



รายงานตอบกลับการส่งปรึกษาผู้ใช้บริการ สค.
งานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลปราสาท

วันที่ตอบกลับ..... แจ้งถึงหน่วยงาน.....

ชื่อผู้ใช้บริการ.....HN.....

พบผู้ใช้บริการหรือญาติในวันที่..... สถานที่.....

รายละเอียด (ตามมาตราฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedures : SOPs)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้บริการและญาติเพิ่มเติมได้ ในแบบบันทึกการดำเนินงานของ
นักสังคมสงเคราะห์

มีแผนติดตาม/ เยี่ยมบ้าน ครั้งถัดไป

1-2 สัปดาห์ 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน 1 ปีขึ้นไป

ประสานงานเครือข่ายที่รับผิดชอบผู้ใช้บริการ.....

งานสังคมสงเคราะห์ จะโทรติดตามผู้ใช้บริการในอีก 1 เดือน หลังการประสานงาน

ยุติการให้บริการเนื่องจาก

ผู้ใช้บริการสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

ส่งต่อไปรับบริการยังหน่วยงานอื่น ระบุ.....

ผู้ใช้บริการถึงแก่กรรม

ผู้ใช้บริการปฏิเสธการรักษา

ย้ายที่อยู่

วันที่ลงข้อมูล.....

ผู้บันทึกข้อมูล.....

แนวทางส่งปรึกษานักสังคมสงเคราะห์ในผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

คำถามคัดกรอง ๕ คำถาม สำหรับผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ก่อนส่งนักสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ	
		ใช่	ไม่ใช่
๑	ใน ๑ เดือนที่ผ่านมา ผู้ใช้บริการรู้สึกว่าการเจ็บป่วยมีผลกระทบต่อความสามารถในการทำงานหรือการดำเนินชีวิตประจำวัน		
๒	ใน ๑ เดือนที่ผ่านมา ไม่มีสมาชิกในครอบครัว/ญาติสนิทคอยให้ความช่วยเหลือ		
๓	ใน ๑ เดือนที่ผ่านมา ไม่สามารถเข้าถึงระบบสวัสดิการจากรัฐ*		
๔	ผู้ให้บริการมีความบกพร่องทางกาย/ ข้อจำกัดใดๆ ที่มีผลต่อการใช้ชีวิตประจำวัน/ ความปลอดภัยในบ้าน		
๕	ผู้ให้บริการเป็นกลุ่มผู้ป่วย poor control ทางทางการแพทย์ และส่งผลกระทบต่อทุกมิติ (กาย จิต สังคม จิตวิญญาณ)		

หมายเหตุ *สวัสดิการจากรัฐ หมายถึง บริการ ๗ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านการศึกษา ๒. ด้านสุขภาพอนามัย ๓. ด้านที่อยู่อาศัย ๔. ด้านการมีงานทำและการมีรายได้ ๕. ด้านการนันทนาการ ๖. ด้านกระบวนการยุติธรรม และ ๗. ด้านบริการทางสังคมทั่วไป

การแปลผล : - ถ้าตอบว่า **ไม่ใช่** ทั้ง ๔ คำถาม ถือว่า **ปกติ** ไม่เป็นกลุ่มเสี่ยง

- ถ้าตอบว่า **ใช่** ข้อคำถาม ๑ ข้อขึ้นไป ถือว่า **ไม่ปกติ** เป็นกลุ่มเสี่ยง หรือมีแนวโน้มที่จะเป็นกลุ่มเสี่ยง ที่ได้รับผลกระทบจากการเจ็บป่วย

แนวทางการระบุสาเหตุที่ส่งปรึกษานักสังคมสงเคราะห์

	สาเหตุที่ส่งปรึกษานักสังคมสงเคราะห์	โปรดเลือก ✓ (มากกว่า 1 ข้อ)
1	ประเมินวินิจฉัยระดับความรุนแรงปัญหาทางสังคมผู้ป่วย	
2	ประเมินจิตสังคม คัดกรองความบกพร่อง/ ความพิการเบื้องต้น ความสามารถทางสังคม ทักษะ	
3	จัดทำแผนการดูแลทางสังคม ผู้ป่วย	
4	จัดการทรัพยากรทางสังคมและพิทักษ์สิทธิผู้ป่วยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
5	เยี่ยมและจัดทำแผนการดูแลส่งเสริมสุขภาพ ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และฟื้นฟูผู้ป่วยสูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในโรงพยาบาล	
6	จัดทำแผนการดูแลส่งเสริมสุขภาพ ด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและฟื้นฟูผู้ป่วยสูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงใน	
7	การบำบัดฟื้นฟู จิตสังคมแบบบูรณาการ (Psycho Social Intervention)	
8	การเตรียมความพร้อมผู้ป่วยที่มีความรุนแรง (SMIV)	
9	ให้การปรึกษาแก้ไขปัญหาด้านสังคม	
10	ต้องการแรงสนับสนุนทางสังคม (Social Support)	
11	เตรียมความพร้อมด้านสังคม ผู้ป่วย ครอบครัวเครือข่ายและชุมชน	
12	เตรียมความพร้อมก่อนและหลังการประกอบอาชีพ / การมีงานทำ	
13	เตรียมทักษะทางสังคมก่อนส่งเข้าสถานสงเคราะห์	
14	ให้การปรึกษาทางเลือก (Option Counseling)	
15	ให้การปรึกษารอบครัว	
16	ให้ปรึกษาเสริมพลังอำนาจ (Empowerment)	
17	ฝึกทักษะทางสังคม	
18	เตรียมความพร้อมเพื่อส่งประเมินอายุเด็กทางคดี	
19	เตรียมความพร้อมเพื่อส่งตรวจ พิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล (DNA) และความสัมพันธ์ทางสายเลือด	
20	ทำ social care plan ก่อนจำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล	
21	เตรียมความพร้อมอื่น ๆ ก่อนจำหน่าย	
22	เตรียมความพร้อมด้านสังคม ผู้ป่วย ครอบครัวเครือข่ายและชุมชน	
23	เยี่ยมบ้าน (สอบข้อเท็จจริง เพิ่มเติม)	
25	ติดตามผลประเมินคุณภาพชีวิต และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังจำหน่าย	

อ้างอิง จาก ภาณุจรรย์นา ฉวีรักษ์ เครื่องมือการส่งปรึกษาสังคมสงเคราะห์ สถาบันโรคทรวงอก ,2565๗)และ ระบบบริการสังคมสงเคราะห์ โปรแกรม HosXP โครงการโครงการพัฒนาและเสริมสมรรถนะกลไกและเครือข่ายการดูแลทางสังคมของสหวิชาชีพเพื่อสนับสนุนระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิเพื่อขยายผลการดำเนินงานในระดับพื้นที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์