

<p>โรงพยาบาลปราสาท จังหวัดสุรินทร์</p>		<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure:SP) เลขที่ SP-IMT-019</p>
<p>เรื่อง:แนวปฏิบัติระบบบริการ Internet Service</p>		
<p>จัดทำโดย: คณะกรรมการสารสนเทศทางการแพทย์</p>	<p>ฉบับแรก (จำนวน 2 หน้า รวมปก) ประกาศใช้เมื่อ: 8 ส.ค. 2562</p>	
<p>หน่วยงานนำไปใช้: ทุกหน่วยงาน</p>		



.....
(นางสาววรรณนิภา ดวงตะวัน)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการสารสนเทศทางการแพทย์



.....
(นายประมวล ไทยงามศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

แนวปฏิบัติระบบบริการ Internet Service

1. **วัตถุประสงค์:** เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ โดยมีเอกสารหลักฐานที่ได้มีการกำหนดที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้
2. **ขอบข่าย:** ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลปราสาท
3. **อุปกรณ์/เครื่องมือ:** เครื่องคอมพิวเตอร์ ,Note Book ,โทรศัพท์มือถือซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายบริการ
4. **ผู้รับผิดชอบ:**
 - 4.1. ผู้ขอใช้บริการ มีหน้าที่ กรอกเอกสารขอใช้บริการ ให้ครบถ้วน และเสนอหัวหน้าแผนก / ผู้บังคับบัญชาเท่านั้น
 - 4.2. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ตรวจสอบ และ อนุมัติ
 - 4.3. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ Create User Account
5. **นิยามศัพท์:** Create User Account คือ การสร้าง แก้ไข ลบ Accountและกำหนดสิทธิ์ ในการเข้าใช้ระบบให้แก่ผู้มาขอใช้บริการ เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต
6. **ตัวชี้วัด:** ต้องสร้างเสร็จภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับคำร้องขอ
7. **วิธีปฏิบัติงาน:** -การกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Create User Account) แบ่งตามลักษณะ ดังนี้
 - 7.1. ผู้ขอใช้จะต้องกรอกเอกสารขอใช้บริการและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าแผนกหรือผู้บังคับบัญชา แล้วนำส่งเอกสารร้องขอที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - 7.2. สิทธิการใช้งานจะขึ้นอยู่กับการอนุมัติของหัวหน้าแผนกหรือผู้บังคับบัญชาเท่านั้น
 - 7.3. ระดับผู้ใช้งานทั่วไปสามารถใช้ได้เฉพาะเว็บไซต์กำหนดให้เท่านั้น
 - 7.4. ระดับ Advance User สามารถใช้งานได้มากกว่า แต่ไม่สามารถใช้งานโปรแกรม ประเภท Social Network ได้
 - 7.5. ระดับ Manage สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ
8. **เอกสารอ้างอิง:** แผนบริหารจัดการระดับบริการ (Service Level Agreement : SLA) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อตกลงระดับบริการ ด้านระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
9. **เงื่อนไขการยอมรับข้อตกลง:** ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้งานAccountได้จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงาน หรือ ผู้บังคับบัญชาแผนกนั้นๆ แจ้งยกเลิกสิทธิการใช้งาน