สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

***แบบฟอร์ม***

***การจัดทำผลงานวิชาการ***

***ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ***

|  |
| --- |
| **(ปก)**  **แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**  **ของ**  **...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................**  **ส่วนราชการ...................................**.  **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................**  **ส่วนราชการ...................................**. |

|  |
| --- |
| **สารบัญ**  **หัวข้อ เลขหน้า**  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ............... |

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

**(ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)……………………………………………………………………………………………………….………  2. ตำแหน่งปัจจุบัน...........................................ระดับ................................. (ด้าน………………………….....) (ถ้ามี)  ตำแหน่งเลขที่……………………สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.……………………………………………………………………  กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….…………  3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.............................................ระดับ...........................(ด้าน………………….……….) (ถ้ามี)  ตำแหน่งเลขที่……………………สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.……………………………………………………………………  กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….…………  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่………….เดือน………………….พ.ศ…………รวมอายุ………….ปี………………เดือน  อายุราชการ………………….ปี …………………..เดือน ปีเกษียณ...................................  5. ประวัติการศึกษา | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก  (ชื่อปริญญา) | | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | สถาบัน | |
| - ...................................................  - ………………………………..….……….  - ……………………………………………  - …………………………………………… | | ……………………………………………..….  ………………………………………………..  ………………………………………………..  ……………………………………………….. | | ……………………………….………  ………………………………….……  ………………………………….……  …………………………….………… | |
| 6.ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)…………..................….....…เลขที่ใบอนุญาต...........................  วันออกใบอนุญาต……………………………………………..…….วันหมดอายุ……………......….………(พร้อมแนบสำเนา)7.ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการหรือได้รับการจ้างประเภทต่างๆ จนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 และสัญญาจ้างต่างๆ เฉพาะกรณีการจ้างประเภทอื่น ของกระทรวงสาธารณสุข | | | | | |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | | อัตราเงินเดือน | | สังกัด |
| ……………………….………………………..  ……………………….  ……………………….………………………..  ………………………. | …………………………………………………………  ……………………………  ………………………………………………….……..  ………………………..…. | | ……………………………………………………  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………. | | ………………………………………………  ………………………  ………………………  ………………………  ……………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | |
| **8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** | | | |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรม |
| …………………………………………….  .........................  .......................... | ………………….…….  ………………………..  .............................  ............................. | ………………..…………….  …………….………………..  ....................................  .................................... | ………..….…………….  …………..………………  ...............................  ............................... |
| **9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, กรรมการ, อนุกรรมการ, วิทยากร, อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  **10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  **11. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………..……………………… | | | |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล**  **1. วุฒิการศึกษา**  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62  **2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**  ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ ….......................................………..  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  **3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่…..............................................……  **4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**  (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ครบ ให้ส่งคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณา  **5. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล**  ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล............................................  **6. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)............................................................................…………….  ลงชื่อ…………………………..(ผู้ตรวจสอบ)  (………………………......)  ตำแหน่ง.........................................................  (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)  วันที่.........เดือน.................พ.ศ................ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** |
| 1. **ชื่อเรื่อง** **(เรื่องที่ 1)** ………………………………………………………………………………………………………………………….   ……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..   1. **ระยะเวลาการดำเนินการ**..……………………………….……………………………………………………………………………….   **3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **7. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| **8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **9. ข้อเสนอแนะ**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **10. การเผยแพร่ผลงาน**  ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วน**  **ผลงาน 100%**  1) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ)  2) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ)  3) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ)  ฯลฯ    **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**  (ลงชื่อ)…………………………………….  (...............................................) ผู้ขอประเมิน  (วันที่)............./................................/.............. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| **ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**   |  |  | | --- | --- | | **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลงลายมือชื่อ** | | 1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...................................... |  | | 2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................. |  | | 3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................. |  |     ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ)........................................................  (....................................................)  ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  (วันที่)............./................................/..............  (ลงชื่อ)........................................................  (....................................................)  ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  (วันที่)............./................................/.............. |

**หมายเหตุ**

1. กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำเอกสารในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการ

ปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบตามจำนวนเรื่องที่ส่งประเมิน

2. กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ไม่ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) และ ขอประเมินระดับชำนาญการพิเศษ บางสายงาน ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ผลงาน โดยไม่ได้ส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ 1 – 11) ให้เนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ **ไม่น้อยกว่า 15 หน้า**

3. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา ที่เหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้