



ประกาศโรงพยาบาลปราสาท  
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตามประกาศโรงพยาบาลปราสาท ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และประกาศโรงพยาบาลปราสาท ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบคัดเลือกได้ดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่า มีผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตัวจริงมารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลปราสาท เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยขึ้นบัญชีรายชื่อไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ และการประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ของโรงพยาบาลปราสาทให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบสามารถขออุทธรณ์คะแนนสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวชูหงส์ มหรรทศนพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลปราสาท ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลำดับที่ ผ่านการ คัดเลือก	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๓,	นางสาวกมลนิตย์ ดวงประทีป	ให้ลำดับที่ ๑ - ๖ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	๕	นางสาวกาญจนา เจนจบ	
๓	๒,	นางสาวแววตา จรัสทอง	
๔	๙,	นางสาววิชาชล แปลงดี	
๕	๑๒,	นางสาวปณิพร บุญนิยม	
๖	๑๑,	นางสาวไพลิน เสมอตน	
๗	๗,	นางสาวรัชดาภรณ์ สุขดี	สำรอง
๘	๔	นางสาวกรรณิการ์ มีसानุ	
๙	๑,	นางสาวกัลยกร ศิลวัลย์	
๑๐	๓	นางสาวพรธิตา พวงสุวรรณ	
๑๑	๖	นางสาวฐิติวรรณ ฉลาดล้ำ	
๑๒	๑๕	นางสาวภัทริยาณ์ อุชัย	
๑๓	๑๐	นางสาวสมจิตร สุขหาได้	
๑๔	๘	นางสาวสมพร มุ่งดี	

**หมายเหตุ :** หลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายจำนวน ๑ รูป สำหรับทำบัตรเจ้าหน้าที่