


<p>โรงพยาบาลปราสาท จังหวัดสุรินทร์</p>		<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure:SP) เลขที่ SP-ENV-001</p>
<p>เรื่อง: แนวทางการขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท (ใช้เฉพาะความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน)</p>		
<p>จัดทำโดย: ทีมสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และทีมบริหารความเสี่ยง</p>	<p>ฉบับแรก (จำนวน ๘ หน้า รวมปก) ประกาศใช้เมื่อ: 18 เม.ย. 2561</p>	
<p>หน่วยงานนำไปใช้: ทุกหน่วยงาน</p>		

ว่าที่ร.ต.หญิง.....
(นงลักษณ์ คำภารัตน์)
นิติกร

.....
(นายสุบรรชา วิเลิศรัมย์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

.....
(นางวรรณนิภา สีเลิศ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

.....
(นางสาวอัญชลี ลวดเงิน)
นายแพทย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

.....
(นายประมวล ไทยงามศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

แนวทางการขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท

• วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำแก่เจ้าทุกข์/ผู้เสียหาย ได้ตรงกัน
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ทราบขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติได้ถูกต้อง
๔. เพื่อให้การบริการขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของโรงพยาบาลปราสาท เกิดประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือมีส่วนได้เสียเนื่องจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

• คำนิยามที่ใช้ในโรงพยาบาลปราสาท

“ข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” หมายความว่า ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่กล้องโทรทัศน์วงจรปิดของโรงพยาบาลปราสาทบันทึกไว้ใน Hard disk

“ข้อมูลกล้องถูกบันทึกข้อมูลเดิม” หมายความว่า ข้อมูลในอุปกรณ์บันทึกเต็ม จะมีการบันทึกข้อมูลใหม่ทับ ทำให้ข้อมูลเดิมไม่สามารถเรียกดูได้ ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลา ๑๕ วัน (หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับความละเอียดของภาพ และความจำของ Hard disk)

“ผู้ขอข้อมูล” หมายความว่า ประชาชนผู้เสียหายหรือผู้มีส่วนได้เสีย เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการสืบสวน การสอบสวน การฟ้องคดี หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาทหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาทมอบหมาย

“เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง ในสังกัดโรงพยาบาลปราสาท ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาทให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

“เจ้าหน้าที่รับคำขอ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง ในสังกัดโรงพยาบาลปราสาท ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาทให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานรับแบบคำขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท

“ห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” หมายความว่า ห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของโรงพยาบาลปราสาท

• เอกสารอ้างอิง (อยู่ในภาคผนวก)

- คำสั่งโรงพยาบาลปราสาท ที่ ๗๗/๒๕๖๑ เรื่องมอบหมายงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท ลงวันที่ ๖/๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ณ ๒ กันยายน ๒๕๔๐

• แนวทางการใช้ข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของโรงพยาบาลปราสาท ได้ยึดหลักการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ณ ๒ กันยายน ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. กรณีเจ้าทุกข์/ผู้เสียหาย ต้องการดูข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องยื่นคำขอตามแบบทำยแนวทางนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์จากสถานีตำรวจ (โดยต้องระบุชื่อเหตุการณ์ วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุและข้อความว่าต้องการดูข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของโรงพยาบาลปราสาทอย่างชัดเจน) และแผ่นบันทึกสำเนาข้อมูลภาพ (CD/DVD) จำนวน ๒ ชุด พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (เจ้าหน้าที่ตำรวจ) ต่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ เพื่อดำเนินการยื่นเสนอเรื่องต่อผู้อนุญาต

พิจารณาต่อไป เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ภาพหรือวิดีโอ ณ ห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ต้องการดูข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องยื่นคำขอตามแบบทำยแนวทงนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หนังสือขอข้อมูลจากทางราชการ (โดยต้องระบุชื่อเหตุการณ์ วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุและข้อความว่าต้องการดูข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของโรงพยาบาลปราสาทอย่างชัดเจน) และแผ่นบันทึกสำเนาข้อมูลภาพ (CD/DVD) จำนวน ๒ ชุด ต่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ เพื่อดำเนินการยื่นเสนอเรื่องต่อผู้อนุญาตพิจารณาต่อไป เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ภาพหรือวิดีโอ ณ ห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓. ผู้อนุญาต

ในวันและเวลาราชการ คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาทหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

นอกวันและเวลาราชการ คือ

๑. แพทย์เวรประจำห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๒. พยาบาลเวรตรวจการ
๓. พยาบาลหัวหน้าเวรกลุ่มการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๔. เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องจัดทำตารางเวร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

ในวันและเวลาราชการ/นอกวันและเวลาราชการ คือ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายสุบรรชา วิเลิศรัมย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นายธนาเสกฐ์ พิมพ์พรมมา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓. นายเกียรติธนพัฒน์ มนตรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔. นายคมน์ ชุ่มสูงเนิน | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๕. นายอารีย์ จันทรจำรัส | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๖. นายคม ศิริม่วง | เจ้าพนักงานห้องสมุด |

หมายเหตุ : กรณีนอกเวลาราชการ เมื่อดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามคำขอแล้ว ให้ดำเนินการเสนอคำขอดังกล่าวต่อผู้อำนวยการทราบในวันทำการทันที

๕. เจ้าหน้าที่รับคำขอ

ในวันและเวลาราชการ คือ เจ้าหน้าที่เวรห้องบัตรประจำตัวอำเภอ

นอกวันและเวลาราชการ คือ เจ้าหน้าที่เวรห้องบัตรประจำตัวอำเภออุบัติเหตุฉุกเฉิน

๖. การขอดูกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๑. ต้องได้รับอนุญาตให้เจ้าทุกข์/ผู้เสียหาย/เจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเข้าดู
๒. ต้องเข้าดูในห้องกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของโรงพยาบาลปราสาท
๓. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลปราสาท ซึ่งอาศัยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ เรื่องการรักษาความลับผู้ป่วย

๗. ก่อนเริ่มดูกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแจ้งให้เจ้าทุกข์/ผู้เสียหาย/เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ให้รับทราบและเข้าใจ ดังนี้

- ๗.๑. ข้อมูลนี้เป็นของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗.๒. โรงพยาบาลต้องคุ้มครองสิทธิผู้ป่วยทุกคน ห้ามละเมิดสิทธิผู้ป่วยโดยเฉพาะเรื่องการเปิดเผยความลับ
- ๗.๓. ห้ามถ่ายภาพนิ่ง ห้ามบันทึกเสียง ห้ามอัดคลิปวิดีโอ
- ๗.๔. ห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นกรกระทำผิดความผิดตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

- ๗.๕. หากต้องการข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไปประกอบรูปคดี ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจเท่านั้น

๘. ผู้มีสิทธิเข้าดูข้อมูลภาพ

- ๘.๑. เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๘.๒. เจ้าทุกข์/ผู้เสียหาย (ผู้ขอ)
- ๘.๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (เจ้าหน้าที่ตำรวจ)

หมายเหตุ : ในการเข้าดูต้องเข้าพร้อมกันทั้งบุคคลตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓

แนวทางการขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท

เจ้าทุกข์/ผู้เสียหาย/เจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ยื่นแบบคำขอตามแบบท้ายแนวทางนี้ พร้อมแนบ

๑. สำเนาบัตรประจำประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐที่รับรองที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
๒. หลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์จากสถานีตำรวจหรือหนังสือขอข้อมูลจากทางราชการ (โดยต้องระบุชื่อเหตุการณ์ วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุและข้อความว่าต้องการข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของโรงพยาบาลปราสาทอย่างชัดเจน)
๓. แผ่นบันทึกสำเนาข้อมูลภาพ (CD/DVD) จำนวน ๒ ชุด

เจ้าหน้าที่รับคำขอ

ในเวลาราชการ เจ้าหน้าที่เวรห้องบัตรประจำตึกอำนวยการ

นอกเวลาราชการ เจ้าหน้าที่เวรห้องบัตรประจำตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน

ผู้อนุญาต

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท/ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสุบรรชา วิเลิศรัมย์ | ๒. นายธนาเสฏฐ์ พิมพ์พรมา |
| ๓. นายเกียรติชนพัฒน์ มนตรี | ๔. นายคมน์ ชุ่มสูงเนิน |
| ๕. นายอารีย์ จันท์จรัส | ๖. นายคม ศิริม่วง |

ผู้มีสิทธิเข้าดูข้อมูลภาพ

๑. เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๒. เจ้าทุกข์/ผู้เสียหาย (ผู้ขอ)
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
(ในการเข้าดูต้องประกอบด้วยบุคคลทั้งสามพร้อมเพรียงกัน)

ก่อนเริ่ม เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด แจ้งให้เจ้าทุกข์/ผู้เสียหาย/เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ให้รับทราบและเข้าใจ ดังนี้

- ๑.๑. ข้อมูลนี้เป็นของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๒. โรงพยาบาลต้องคุ้มครองสิทธิผู้ป่วยทุกคน ห้ามละเมิดสิทธิผู้ป่วยโดยเฉพาะเรื่องการเปิดเผยความลับ
- ๑.๓. ห้ามถ่ายภาพนิ่ง ห้ามบันทึกเสียง ห้ามอัดคลิปวิดีโอ
- ๑.๔. ห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต เพราะผิดพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๕. หากต้องการข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไปประกอบรูปคดี ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๑. เสนอแบบคำขอให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลปราสาท เพื่อทราบทุกคำขอ
๒. สรุปผลการดำเนินงานและสำเนาส่งงานบริหารความเสี่ยง เพื่อเก็บสถิติข้อมูล

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงพยาบาลปราสาท ที่ ๗๗/๒๕๖๑ เรื่องมอบหมายงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แบบคำขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย(เจ้าหน้าที่รัฐ).....

ที่อยู่.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพในกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โรงพยาบาลปราสาท จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง/ เหตุการณ์.....

สถานที่เกิดเหตุ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. (โดยประมาณ)

เหตุผลเพื่อ.....

มีความประสงค์ที่จะ

๑. ดูอย่างเดียว
๒. ขอไฟล์ภาพ จำนวน.....ไฟล์
๓. ขอไฟล์วิดีโอ จำนวน.....ไฟล์

ระหว่างการดูข้อมูลในกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ข้าพเจ้าจะไม่บันทึกภาพ ไม่อัดเสียง ไม่ถ่ายภาพนิ่ง และจะปกป้องและรักษาความลับของผู้ป่วยภายใต้กฎหมายโดยจะไม่นำสิ่งที่เห็นไปพูดให้เกิดความเสียหายต่อผู้ป่วยและครอบครัวของผู้ป่วย หากข้อมูลในกล้องโทรทัศน์วงจรปิดมีประโยชน์ต่อรูปคดี จะให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจเท่านั้นที่เป็นผู้มาขอข้อมูลในกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลปราสาท ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รัฐ(ตำรวจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ประจำห้องฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. หลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์จากสถานีตำรวจ/หนังสือจากทางราชการ

สำเนาสูดบั๊



คำสั่งโรงพยาบาลปราสาท

ที่ ๗๗/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

เพื่อให้การดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบของผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเพื่อให้ผู้อำนวยการมีเวลาเพียงพอในการพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารงานโรงพยาบาลด้านต่างๆ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มารับบริการเพิ่มมากขึ้นให้มีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองให้ข้าราชการในกอง พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท ดังนี้

๑. แพทย์เวรประจำห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๒. พยาบาลเวรตรวจการ
๓. พยาบาลหัวหน้าเวรกลุ่มการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. อนุญาตให้ขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพในกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท เฉพาะวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการเท่านั้น
๒. ลงนามในแบบคำขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพในกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท เฉพาะวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายสุบรรชา วิเลิศรัมย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นายธนาเสฏฐ์ พิมพ์พรมมา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓. นายเกียรติชนพัฒน์ มนตรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔. นายคมน์ ชุ่มสูงเนิน | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๕. นายอารีย์ จันทร์จำรัส | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๖. นายคม ศิริม่วง | เจ้าพนักงานห้องสมุด |

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล พัฒนาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท
 ๒. รับแบบคำขอข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพในกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท
 ๓. เปิดเผยข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพในกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงพยาบาลปราสาท เฉพาะข้อมูลที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาทหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอนุญาตแล้วเท่านั้น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประมวล ไทยงามศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

18 เม.ย. 2561

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ตรวจ